

**ACTA DEL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA SEDE DEL LITORAL
2008-13**

Hoy, viernes 31 de octubre de 2008, a las 9:30 de la mañana, en el Valle de Camurí Grande, en el Trapiche en las instalaciones de la Sede del Litoral de la Universidad Simón Bolívar, presentes el Director de la Sede del Litoral y Presidente del Consejo, Prof. Feliberto Martins; la Subdirectora de la Secretaría, Prof. Agatina Cammaroto; la Subdirectora Académica, Prof. Evelyn Lobo; por la Subdirección Administrativa, Lic. María Isabel Fernández; la Representante suplente de los Trabajadores Administrativos y Técnicos, Lic. Natala Martínez; Lic. Vilma Parra, Jefe del Departamento de Desarrollo Estudiantil como invitada permanente y la Sra. Daisy Alvarado por la Secretaría Ejecutiva, se declaró abierta la sesión ordinaria N° 10 del Consejo Directivo de la Sede del Litoral.

Se le dio la bienvenida a la Prof. Maritza Neris, Directora de División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales, quien participa en la sesión del día de hoy como invitada y a la Lic. María Isabel Fernández, quien se incorpora a este cuerpo en representación de la Subdirección Administrativa.

Se consideró y modificó la agenda del día, quedando conformada de la siguiente manera:

- I.- CONSIDERACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
- II.- CONSIDERACIÓN DEL ACTA 2008-12.**
- III.- INFORME DEL DIRECTOR-PRESIDENTE.**
- IV.- ACONDICIONAMIENTO DE AULAS.**
- V.- SOLICITUD DE ESPACIO FÍSICO PARA EL INSTITUTO DE PREVISIÓN PROFESORAL (IPP) Y LA CAJA DE AHORROS DE PROFESORES.**
- VI.- SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DEL PUNTO DE DIRECTV Y TELEVISOR PARA SER COLOCADO EN LA PLAZA TECHADA.**
- VII.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PARA LOS ESTUDIANTES EN HORAS DEL MEDIODÍA.**
- VIII.- SITUACIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ELECTORAL DE LA SEDE DEL LITORAL.**
- IX.- PUNTOS VARIOS.**

Solicitaron ser incluidos en Puntos Varios: Lic. Vilma Parra y Prof. Evelyn Lobo.

II.- CONSIDERACIÓN DEL ACTA 2008-12:

El Acta N° 2008-12, de fecha 03/10/2008, se aprobó con las observaciones de la Prof. Agatina Cammaroto y la Lic. Vilma Parra.

III.- INFORME DEL DIRECTOR-PRESIDENTE:

.- Semana de la Seguridad en la Sede del Litoral: Informó el Prof. Martins, que durante los días del 21 al 25 de octubre del presente año, se celebró la Semana de la Seguridad 2008, donde se efectuaron diferentes actividades para toda la comunidad universitaria. Entre los eventos presentados se destacan los simulacros de rescate y desalojo efectuados en las inmediaciones del edificio de Laboratorios Pesados y el Edificio Administrativo respectivamente. Para esta actividad se contó con el apoyo de Protección Civil Municipal y la participación activa del personal administrativo de la Sede del Litoral. Otro evento sobresaliente fue el taller de Manejo de Extintores el cual se realizó el sábado 25/10/08, dictado por el Sargento Sanders Pérez del Cuerpo de Bomberos del Estado Vargas. Se tiene programado continuar con este tipo de actividades y se está planificando para el mes de diciembre 2008 realizar otro simulacro de desalojo, donde se cuente con la participación de toda la comunidad universitaria.

.- Visita del Alcalde del Estado Vargas, Prof. Alexis Toledo y el Candidato a la Gobernación del Estado Vargas, Gral. Luis García Carneiro: Indicó que el pasado martes 21/10/08, se recibió en las instalaciones de la Sede del Litoral, la visita del Alcalde del Estado Vargas, Prof. Alexis Toledo en compañía del Gral. Luis García Carneiro candidato a la Gobernación del Estado Vargas, quienes realizaron un recorrido por las instalaciones de la Sede del Litoral, con la finalidad de conocer a las autoridades y observar el avance de las obras. El Prof. Toledo, mostró interés en que la alcaldía y la Universidad suscriban un Convenio de Cooperación en materia académica, lo que le permitiría a los bachilleres que cursan estudios en la Universidad Simón Bolívar realizar pasantías en la Alcaldía y brindarle a ellos la oportunidad de contar con un mayor número de expertos en las áreas de transporte, turismo, aduana, entre otras. Adicionalmente, el Gral. Carneiro está muy complacido con el adelanto que tienen las obras y manifestó su intención de informarle al Presidente de la República de Venezuela, Hugo Chávez, la necesidad que tiene la Universidad Simón Bolívar – Sede del Litoral de contar con los recursos que faltan para concluir las obras previstas en estas instalaciones. Adicionalmente se realizaron fotografías aéreas de la Sede del Litoral, donde se pueden observar los avances de la misma.

.- Visita a la Sede del Litoral de los candidatos a la Alcaldía y a la Gobernación del Estado Vargas, Fabiola Colmenares y Roberto Smith: Señaló que el pasado jue-

ves 23/10/08, se contó con la visita de los candidatos a la Alcaldía y Gobernación del Estado Vargas de Fabiola Colmenares y Roberto Smith, con la finalidad de conocer las instalaciones y los proyectos académicos que tiene la Sede del Litoral. Smith destacó que la academia es parte fundamental del desarrollo de una nación, ya que allí se gesta su futuro y se forman los profesionales del mañana.

.- **Miércoles Culturales:** Informó que a partir del miércoles 22/10/08, se dio comienzo a la programación trimestral de los “Miércoles Culturales”, que coordina la Sección de Cultura de la Sede del Litoral, presentándose la Fundación Son Boleros quienes ofrecieron un concierto de bolero con un repertorio variado, entre los temas tocados tenemos: La Comparsa de Homero Parra, Vida Consentida, Rayito de Luna, Me Voy pa'l pueblo, Mucho Corazón y Lagrimas Negras. El miércoles 29/10/08 se realizó a las 11:30 de la mañana, el concierto con el Conservatorio de Música Simón Bolívar de Caracas. Se tiene programado por lo que resta del trimestre el día “Miércoles Culturales” con distintas actividades que deleiten a toda la comunidad universitaria.

.- **Misa en memoria del Prof. Raymar Mavares:** Indicó que el pasado martes 28/10/08, se ofreció una misa en la Plaza Cubierta de la Sede del Litoral en memoria del profesor Raymar Mavares, quien falleció el pasado mes de septiembre, la cual fue oficiada por el Padre William Hernández, Párroco de Naiguatá. La organización de esta actividad fue realizada por los integrantes de la agrupación estudiantil de Administración Aduanera y Comercio Exterior (ACOEXA). Dichas agrupaciones realizaron un reconocimiento a la esposa e hijos del profesor Mavares.

.- **Consejo Directivo Universitario:** Señaló que en el Consejo Directivo de la Universidad, de fecha 29/10/08, se instaló el comité de contrataciones, para la Dotación y Equipos Específicos y Componentes, para el Área de Electrónica Analógica y Digital de la Sede del Litoral, por un monto de Bs. F. 158.388.551,79 equivalente a 3.443,43 unidades tributarias. También se conformó el nuevo comité de contrataciones para el Equipamiento de Dispositivos de Control de Tensión y Cargas para la Sección de Conversión de Energía Eléctrica, Laboratorio G de la Sede del Litoral, por un monto estimado de Bs. F. 81.314,00 equivalentes a 1.767,69 unidades tributarias. Adicionalmente se otorgó la adjudicación a las Empresas Equipos y Servicios APF, C.A. y Furniture Latin Corp, C.A., para la adquisición de la “Dotación y Equipamiento de las Edificaciones de la Sede del Litoral en Camurí Grande etapas I y II por un monto de Bs. F. 204.076,34 equivalente a Bs. 58.847,18 unidades tributarias.

.- **Ingreso al Escalafón:** Se dio a conocer el ingreso al escalafón de los siguientes profesores: Andrés Algara y Rómulo Mayorca, ambos adscritos al Departamento de Formación General y Ciencias Básicas.

.- **Nuevas Tablas Salariales con vigencia 01/01/2008:** Se dieron a conocer las nuevas tablas salariales del Personal Académico, Administrativo y Obrero de la Universidad Simón Bolívar, con vigencia 01/01/2008, las cuales se encuentran convalidadas con los acuerdos suscritos con la OPSU y los sindicatos correspondientes.

- Creación de la Coordinación de ingeniería de la Información de la Sede del Litoral : Se aprobó la creación de la Coordinación de Ingeniería de la Información de la Sede del Litoral, adscrita a la Dirección de Ingeniería de Información, así como el Departamento de Servicios Telemáticos de la Sede del Litoral, los cuales se desprenden de la revisión de las funciones del Departamento de Computación, el cual fue adscrito a la Dirección de Servicios Telemáticos en la reestructuración de la USB aprobada en Consejo Directivo en sesión de fecha 16/04/2008.

- Creación de la carrera de Ingeniería de Telecomunicaciones para la USB: Se aprobó la creación de la carrera de Ingeniería de Telecomunicaciones para la Universidad Simón Bolívar, la cual nace de una iniciativa de un conjunto de profesores de las áreas de Ingeniería Electrónica e Ingeniería de Computación, carreras que tradicionalmente han venido formando un personal de elevado nivel profesional.

- Aprobado traslado de profesores de la Sede del Litoral hacia la Sede de Sartenejas: Se aprobaron los traslados de los profesores: Guillermo Valencia adscrito al Departamento de Tecnología Industrial pasa a Departamento de Mecánica de la Sede de Sartenejas. El Prof. Antonio Vidal Noya, adscrito al Departamento de Tecnología Industrial pasa al Departamento de Conversión y Transporte de Energía.

- El Programa de Reciclaje llega a la Sede del Litoral: Informó que el jueves 30/10/08, comenzó la campaña de reciclaje en la Sede del Litoral, manteniendo la consigna Reduce, Reutiliza y Recicla, este programa está promocionado por el Vicerrectorado Administrativo, a través de la Dirección de Servicios, donde se contó con la presencia de 30 niños de la Escuela Martin Luther King, de la comunidad de Camurí Grande, quienes fomentaron el espíritu ecológico y la preservación del ambiente que tanto necesita el sector. Esta actividad se inició con la distribución de volantes elaborados con papel reutilizado, así como la exhibición de carteles y pendones para estimular el reciclaje en la comunidad de la Sede. Esta actividad estuvo a cargo de los estudiantes voluntarios, entre los cuales están: Centro de Estudiantes de la Sede Litoral, Grupo Ecológico, Servicio Comunitario del Laboratorio D y la Cuadrilla de Servicios de la Sede. Los niños, por su parte, acompañaron en un recorrido por las instalaciones de la Sede a todos los voluntarios, estudiantes y personal (académico, administrativo y obrero), a fin de llamar la atención acerca de la importancia del reciclaje con la consigna Reduce, Reutiliza y Recicla. Esta jornada también incluyó la distribución de las cajas en todas las dependencias de la Sede y la colocación de calcomanías de alerta en impresoras y fotocopadoras sobre el uso racional del papel, toner y tinta. Además, se colocaron dos (2) contenedores para reciclaje de vidrio suministrados por la empresa Owens Illinois; y en las áreas comunes de la Sede, se ubicaron dos (2) cajas recolectoras de cartuchos y toner usados.

- Foro sobre la Responsabilidad Social en las voz de sus protagonistas: Señaló que el pasado jueves 30/10/2008, se realizó a través de la Asociación de Egresados de la Universidad Simón Bolívar, Aeusb, un foro sobre “La Responsabilidad Social en la voz de sus protagonistas”, la cual contó con la participación de empresas e instituciones que relataron sus experiencias exitosas como son SAP de Venezuela, Superatec, Ron Santa Tere-

sa, Red de Líderes Sociales, P&G, y la Universidad Simón Bolívar. Esta actividad se realizó en la sede de la Corporación Andina de Fomento en Caracas, donde se contó con la participación de la Prof. Elba Márquez y Prof. Evelyn Lobo en representación de la Sede del Litoral. El objetivo del foro fue mostrarle al público en general, los logros de los egresados y sus empresas, asociaciones y la propia universidad, han tenido y tienen en el contexto de la responsabilidad social, ya que es una actitud que forma parte de nuestra cotidianidad.

.- **Consejo Asesor del Vicerrectorado Administrativo:** Informó que en el Consejo Directivo de la Universidad, de fecha 29/10/08, se conoció y aprobó la propuesta de Reglamento para la creación del Consejo Asesor del Vicerrectorado Administrativo con la sugerencias de algunas modificaciones, específicamente en lo que se refiere a quiénes lo integran, para lo cual se asignó una comisión.

.- **Beca FUNDAYACUCHO:** Indicó que dada la comunicación recibida por parte del Vicepresidente de Becas, Convenios y Poder Popular, Prof. Luis Berrizbeitia, donde informan que los estudiantes de esta casa de estudios no pueden participar en la mencionada Convocatoria, en tanto no se ajusta a los lineamientos requeridos por el Convenio, específicamente el referido a formar parte de la red de Institutos Universitarios Tecnológicos de Venezuela. Se les solicita informen a esta institución copia del Convenio de Cooperación en materia Educativa; información sobre la Red de Institutos Universitarios Tecnológicos y copia de los acuerdos de intercambio cultural y científico suscritos en 1974 y 1980, con la finalidad de que las Autoridades Universitarias junto a un equipo multidisciplinario, estudien los lineamientos requeridos por el Convenio y así solicitarle una reunión, para establecer los mecanismos que sean necesarios para estudiar la factibilidad de adecuar las diferencias existentes y poder brindarle a los estudiantes de carreras cortas de la Universidad otras opciones de estudio a nivel superior. La primera reunión pautada no se pudo realizar, ya que el representante de Fundayacucho no asistió a la cita, se tiene prevista una nueva reunión.

.- **Actividades de las Agrupaciones Estudiantiles:** Señaló que en la mañana de hoy se está realizando una actividad con la Agrupación Cristiana Universidad Simón Bolívar (ACUSB), evento de carácter recreativo denominada “Conociendo a la USB”, con los niños de la Escuela Básica “Martin Luther King”, aproximadamente ciento cuarenta (140) niños, con el objetivo de fortalecer la convivencia entre la comunidad universitaria y las comunidades cercanas a nuestra casa de estudios, así como cultivar en los niños y jóvenes, valores fundamentales. El programa comprende un recorrido por las instalaciones de la universidad, actividades recreativas, presentación de mimos y la culminación con la entrega de un cotillón a los niños.

.- **Visita de Representante de la OPSU en la Sede del Litoral:** Informó que el pasado 20/10/2008, se recibió la visita en las instalaciones de la Sede del Litoral de Representantes de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), Arq. Gustavo Antillano y la Soc. Carmen Mata, para considerar el Informe de Observaciones de planta física derivado del análisis efectuado al Estudio de Factibilidad del Proyecto de

Creación de la Licenciatura en Comercio Internacional en el Núcleo del Litoral, participaron en la visita realizado por estos representantes el Prof. Armando Jiménez, la Econ. Marisol Escobar, un Representante del Departamento de Ingeniería y Mantenimiento.

La finalidad de la visita fue determinar las debilidades y fortalezas de la creación de la carrera. Adicionalmente, a la visita realizada, se recibió una comunicación de la OPSU donde ellos solicitan algunos requerimientos que se necesitan para fortalecer la solicitud de la creación de la misma.

***- Graduación de Estudiantes de la Sede del Litoral:** Informó que el próximo viernes 07/11/2008, se realizará el acto de graduación de estudiantes de la Sede del Litoral en el Conjunto de Auditorios en Sartenejas, en horas de la tarde.*

IV.- ACONDICIONAMIENTO DE AULAS:

La Prof. Evelyn Lobo, Subdirectora Académica presentó el punto titulado “Acondicionamiento de Aulas”.

La Prof. Lobo, manifestó su preocupación con respecto al acondicionamiento de las aulas, ya que durante el penúltimo Consejo Directivo de la Sede del Litoral en el mes de julio, se acordó, que para el trimestre septiembre-diciembre 2008, las aulas estarían en óptimas condiciones y se propuso que se realizará una inspección a los salones de clase, una vez terminada la revisión, se procedió a realizar un inventario de las necesidades requeridas y se procedió a equipar cada salón con los requerimientos necesarios para su buen funcionamiento, entre ellos: escritorio, pizarrón, ventiladores, silla del profesor y papelera.

Actualmente, se puede observar con preocupación la falta de ventiladores en las aulas de clase, lo cual amerita la búsqueda de solución inmediata, ya que los estudiantes están manifestando sus quejas, porque no se puede impartir las clases sin los ventiladores y deben rotarlos de un aula a otra. Se propone realizar una evaluación de los ventiladores a través del número de bienes y realizar un inventario de los mismos. Si se deben adquirir nuevos ventiladores habrá que hacerlo ya que no se puede seguir dictando clase con el calor que hace en las aulas.

Los miembros del cuerpo se dan por informado y acuerdan: 1) Enviar una comunicación al Departamento de Bienes, para solicitarle la relación del inventario de los bienes que fueron asignados a cada aula de clase; 2) con este informe proceder a verificar si esos bienes son los que realmente se encuentran en el aula y hacer una evaluación de cada salón para ver si estos bienes se encuentran operativo, sino buscar una solución al respecto; 3) se debe crear una normativa del uso de los bienes correspondientes a cada salón, que impida el traslado de los mismos si autorización a otras dependencias.

V.- SOLICITUD DE ESPACIO FÍSICO PARA EL INSTITUTO DE PREVISIÓN PROFESORAL (IPP) Y LA CAJA DE AHORROS DE PROFESORES:

La Prof. Evelyn Lobo, Subdirectora Académica presentó el punto titulado “Solicitud de Espacio Físico para el Instituto de Previsión Profesional (IPP) y la Caja de Ahorros de Profesores”.

Señaló la Prof. Lobo, que la inclusión de este punto se deriva de la solicitud de un grupo de profesores que le manifestaron su preocupación por su condición de contratados y ordinarios que se encuentran ejerciendo labores en la Sede de Camurí Grande, y que para poder realizar cualquier trámite administrativo para la Caja de Ahorro o el IPP deben trasladarse a la Sede de Sartenejas; en vista de esto y proyectando que a partir del trimestre enero-marzo 2009 se contará con un número mayor de profesores, razón por la cual, ellos solicitan que se estudie la posibilidad de un espacio físico para ubicar una oficina que les pueda brindar en Camurí Grande los servicios de IPP y Caja de Ahorro a los profesores.

Los miembros del cuerpo se dan por informados y acuerdan enviar una comunicación a la Subdirectora Administrativa para que trámite ante la dirección del IPP y la Caja de Ahorros de profesores una reunión que permita estudiar la posibilidad de ubicar una oficina en las instalaciones de la Sede del Litoral en Camurí Grande. Adicionalmente se le debe plantear la propuesta de buscar alternativas de Convenios con las entidades cercanas a la Universidad, con la finalidad de brindar a los profesores del Litoral una atención acorde con sus necesidades.

VI.- SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DEL PUNTO DE DIRECTV Y TELEVISOR PARA SER COLOCADO EN LA PLAZA TECHADA:

La Prof. Evelyn Lobo, Subdirectora Académica presentó el punto titulado “Solicitud de Adquisición del Punto de DIRECTV y Televisor para ser colocado en la Plaza Techada”.

Indicó la Prof. Lobo, que durante el mes de julio 2008, se le solicitó a la Dirección de División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales, la necesidad de colocar un televisor en el área del Comedor y Cafetín a los estudiantes, motivado a la inauguración de las olimpiadas 2008, en vista de que los estudiantes no gozan de alguna actividad cultura recreativa se tomó la decisión de ubicar dicho televisor. En está fecha se conversó con el Vicerrector Administrativo sobre el tema, quien manifestó su aprobación verbal, no por escrito, razón por la cual se vuelve a traer dicho punto al seno de este cuerpo.

Manifestando la inquietud de la población estudiantil y dado que las actividades culturales en Camurí Grande son muy pocas, se debería estudiar la posibilidad de colocar un televisor con señal de DIRECTV que permita colocarles a los estudiantes para que observen en su tiempo libre programas académicos-culturales.

La Prof. Cammaroto, informó que conversó con la persona responsable del área de Multimedia y le notificó que no existe ninguna comunicación formal del requerimiento de este servicio, sólo a nivel de conversación se acordó que el Ing. Nicola realizará los contacto con la empresa MOVISTAR para realizar los trámites de contratación, pero nunca se llegó a formalizar la solicitud, y no se ha obtenida respuesta de lo conversado. También se debe informar si el televisor se requiere de forma permanente, o, si sólo se colocara para eventos específicos. Destacó que toda solicitud se debe especificar y formalizar para poder ejecutarse.

Debatido ampliamente el tema, los miembros del cuerpo se dan por informados, y acuerdan, solicitar el trámite de un Televisor y la adquisición del contrato de DIRECTV para ser ubicado en la Plaza Techada a través del Departamento de Multimedia, con la finalidad de presentar programas de carácter cultural-educativo a los estudiantes. Adicionalmente se establece la creación de una Comisión que se encargue de redactar la normativa que se utilizará para la prestación del servicio de televisión en la Plaza Techada, también se determinará quién será el ente encargado de la supervisión de dicho equipo (prenderlo, apagarlo, custodiarlo, entre otro), la cual está coordinada por el Departamento de Desarrollo Estudiantil e integrada por el Centro de Estudiantes (CENUL) y los Departamentos de: Multimedia, Servicio y Seguridad.

VII.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PARA LOS ESTUDIANTES EN HORAS DEL MEDIODÍA:

*La Prof. Evelyn Lobo, Subdirectora Académica presentó el punto titulado “**Programación de Actividades Extracurriculares para los Estudiantes en Horas del Mediodía**”.*

Señaló la profesora Lobo, que existe una necesidad imperiosa que se programen actividades extracurriculares en horas del mediodía, adicionalmente a los miércoles culturales que se tienen programadas. Se tiene que tener presente que las actividades culturales permiten que el estudiante se recree y se culturice, ya que existen pocas actividades culturales en las instalaciones de Camurí y esto arroja problemas de indisciplina en los estudiantes, existe un tiempo libre que no se está abordando.

Propone que se realicen alianzas con la Dirección de Cultura y la Dirección de Deportes de la Sede de Sartenejas para que ellos nos brinden su apoyo en la presentación de eventos culturales y deportivos en las instalaciones de la Sede del Litoral durante las semanas académicas.

La Prof. Maritza Neris, propone que se plantee la solicitud ante el Equipo Rectoral y luego se eleve ante el Consejo Académico, debido a la necesidad de actividades deportivas y culturales que requieren los estudiantes para un mejor desempeño a nivel de su carrera.

El Prof. Martins, señaló que en esta semana se reunió con el Prof. Jesús Ponce, quien le entregó la planificación de las actividades culturales previstas para este trimestre septiembre-diciembre 2008; esta Sección de Cultura no posee una cuenta de correo electrónico que le permita difundir la programación de las actividades, en vista de esto se procedió a realizar el trámite para que se cree el correo electrónica a la Sección de Cultura. Destacó que la Coordinación de Deporte manifestó el mismo problema, ya que ellos realizan las actividades, pero las mismas no son divulgadas, se le notificó que se debe informar sobre la actividad que se tenga programada y el resultado que se obtenga de la misma.

La Lic. Natala, propone que se trabaje la creación de un programa de radio, que mantenga informado a los estudiantes de los eventos y actividades deportivas, culturales, informativas que sean de interés para la comunidad estudiantil y que permita mantenerlos actualizados de los acontecimientos diarios que se planifiquen en el recinto universitario.

El Prof. Martins, indicó que el problema consiste en la comunicación y falta de divulgación de los eventos que se realizan, tanto culturales como deportivos. Se conversó con la oficina de Relaciones Públicas para que se coloquen pancartas informativas en la entrada de la Sede del Litoral y en la subida que está antes de llegar al edificio de aula.

Discutido y analizado el punto los miembros del cuerpo se dan por informados, y acuerdan: 1) solicitar a la Dirección de Planta Física la ubicación de los espacios físicos posibles para colocar las pancartas informativas y adicionalmente requerir las especificaciones para la elaboración de la base de las mismas; 2) informarle a la Oficina de Relaciones Públicas que tendrá la responsabilidad de realizar el servicio de cambio de pancartas según la solicitud de la dependencia que así lo requiera; 3) indicarle a todas las unidades que tengan actividades planificadas y requieran su divulgación, que lo soliciten a la Oficina de Relaciones Públicas con anticipación a la fecha prevista para la actividad. Publicar en la cartelera que se encuentra ubicada en la Plaza Techada y en el Cafetín la programación de las actividades Culturales y Deportivas que estén previstas para

este trimestre. 4) Solicitar al responsable de la Sección de Cultura que establezcan contacto con la Dirección de Cultura de Sartenejas, para estudiar la posibilidad de realizar las mismas actividades culturales de dicha Sede en horas del mediodía en las instalaciones de la Sede del Litoral.

También se recomienda que las agrupaciones estudiantiles divulguen las actividades que ellos programan para que la comunidad universitaria este informada y puedan participar en los distintos eventos.

VIII.- SITUACIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ELECTORAL DE LA SEDE DEL LITORAL:

El Prof. Feliberto Martins, Director-Presidente del Consejo Directivo de la Sede del Litoral, presentó el punto titulado “**Situación de la Subcomisión Electoral de la Sede del Litoral**”, se anexa copia del documento al acta de archivo.

El Prof. Martins, indicó que recibió una comunicación por parte de las profesoras Edith Pérez Sisto y Susanna Turci, donde le manifiestan la inquietud de la situación de la Subcomisión Electoral, la cual se encuentra acéfala, en vista de que el Presidente de la Subcomisión, Prof. Rafael Crespo, abandonó dicha responsabilidad por razones que se desconocen, las mismas funciones fueron asumidas por el Prof. Wilfredo González, quien actualmente se encuentra realizando su doctorado en el Extranjero. Adicionalmente a esto, los profesores suplentes: Nicolás Ruiz y Grettel Hernández, nunca han asistido a ninguna de las reuniones convocadas por ambas Sede, situación que pone en desventaja a los integrantes que quedan de la Subcomisión de la Sede del Litoral en el momento de preparar los procesos electorales de mandato obligatorio.

Por todo lo expuesto se les solicita a este cuerpo ponerse en contacto con los profesores señalados a fin de tomar las medidas necesarias para garantizar el funcionamiento de la Subcomisión Electoral.

Los miembros del cuerpo se dan por informado y acuerdan solicitar a la Comisión Electoral información sobre la actuación de los integrantes de la Subcomisión Electoral de la Sede del Litoral de acuerdo a su competencia, desde su designación. Con esta documentación se estudiará el caso, para ver que decisión se puede tomar al respecto.

IX.- PUNTOS VARIOS:

1.- Lic. Vilma Parra: 1) Informó que el próximo 20/11/08 se realizará un rally temático sobre salud y prevención por el día del estudiante en horas de la mañana, y en la tarde se hará entrega de certificados de reconocimiento a los estudiantes que

participaron de facilitadores en el vivencial 2008 y a deportistas destacados. Adicionalmente se le invitó al Decanato de Estudios Tecnológicos a participar en la actividad con respecto a los reconocimientos que se les realizan a los estudiantes por su mejor índice académico durante el primer año de carrera. 2) Señaló que para el próximo 13/12/08 se tiene previsto con la agrupación cristiana la actividad de “Regálale una Sonrisa a los Niños de Camurí Grande”, esto consiste en recolectar a través de colaboraciones de la comunidad universitaria juguetes que puedan donar para esta actividad.

2.- Prof. Evelyn Lobo: *1) Solicitó que se programen reuniones mensuales o quincenales con el Arq. Oscar Ghella, para revisar lo relacionado al espacio físico de la Sede del Litoral, ya que se están creando y movilizandounidades y no se tiene espacio para ubicarlas. 2) Manifestó su preocupación con respecto a la hora de almuerzo, ya que ha observado que los estudiantes están comiendo en el suelo, motivado a que las mesas que se tienen no se dan abasto y siempre se encuentran ocupadas.*

Se levantó la sesión a las 11:00 de la mañana.

Dado, firmado y sellado en el Valle de Camurí Grande, a los treinta y un días del mes de octubre de dos mil ocho.

Prof. Feliberto Martins
DIRECTOR-PRESIDENTE

Refrendado,

Prof. Agatina Cammaroto
SECRETARIA