



**ACTA DEL CONSEJO DIRECTIVO
DEL NÚCLEO UNIVERSITARIO DEL LITORAL
99-01**

Hoy, viernes 15 de enero de 1999, a las 10:00 de la mañana, en el Valle de Camurí Grande, en el Núcleo Universitario del Litoral de la Universidad Simón Bolívar, reunidos en la sala de conferencias de la Unidad de Laboratorios, el Director de esta Sede y Presidente del Consejo, Prof. José Vicente Carrasquero Aumaître; el Director de Información Académica y Secretario del Consejo, Prof. Carlos Ochoa; la Directora de División de Ciencias y Tecnologías Administrativas e Industriales, Prof. Niurka Ramos; la Decana de Estudios Tecnológicos, Prof. Elizabeth Martínez; el Director de Investigación y Desarrollo, Prof. Pedro Gomis; el Coordinador de Extensión Universitaria, Prof. Joel Torres; la Directora de Administración, Prof. Junys Quijada; los Representantes Profesorales, Prof. Daniel Palacios y Prof. Francisco Martínez; los Representantes Estudiantiles, Br. Jean Carlos Poveda Alviarez y Br. Juan Carlos Castillo; la Representante suplente de los Trabajadores Administrativos y Técnicos, Sra. Rosario Gaitán; por la Jefatura del Departamento de Desarrollo Estudiantil e invitada permanente, Lic. Yanira Suárez; la Jefe de la Unidad de Laboratorios, Prof. Marisela Granito; el Asesor Jurídico, Dr. Juan López Bosch y la Lic. Mary Moreno Escobar, por la Secretaría Ejecutiva, se declaró abierta la sesión ordinaria N° 19 del Consejo Directivo del Núcleo Universitario del Litoral.

Se consideró y aprobó la agenda del día con la inclusión de dos temas adicionales, quedando conformada con los siguientes puntos:

- I.- CONSIDERACIÓN DE ACTAS.**
- II.- INFORME DEL DIRECTOR-PRESIDENTE.**
- III.- CASOS DE ESTUDIANTES.**
- IV.- PLAN DE INTRODUCCIÓN DE CARRERAS LARGAS.**
- V.- PROBLEMÁTICA EN INSCRIPCIÓN VÍA TELEFÓNICA.**
- VI.- PRESUPUESTO DE LA SEDE DEL LITORAL.**
- VII. PUNTOS VARIOS.**

Solicitaron ser incluidos en Puntos Varios: Prof. Joel Torres, Prof. Elizabeth Martínez y Prof. Pedro Gomis.

I.- CONSIDERACIÓN DE ACTAS:

ACTA N° 98-15, de fecha 16/10/98: Se aprobó sin observaciones.

ACTA N° 98-16, de fecha 30/10/98: Se aprobó sin observaciones.

ACTA N° 98-17, de fecha 03/11/98: Se aprobó sin observaciones.

ACTA N° 98-18, de fecha 27/11/98: Se aprobó con observaciones.

ACTA N° 98-19, de fecha 11/12/98: Se aprobó con observaciones.

II.- INFORME DEL DIRECTOR-PRESIDENTE:

El Director-Presidente informó que el día lunes 11/01/99 se discutió y aprobó la versión final del proyecto de presupuesto de la USB para el año 1999 y que él salvó su voto, cuyo argumento está contenido en un escrito que, anunció, hará llegar a los consejeros. Exhortó a los consejeros a abandonar la actitud pasiva, porque considera que la distribución presupuestaria no ha sido equitativa, lo cual afecta gravemente al Núcleo. Indicó que al voto salvado le continuará una serie de acciones tales como: solicitar la intervención del contralor interno de la universidad para clarificar el manejo financiero de la universidad y ver si está enmarcado dentro de los reglamentos, ya que en la OPSU se le informó que el dinero del presupuesto había sido transferido; pero, el correspondiente a la Sede del Litoral, no se recibió. Anunció que la situación presupuestaria de este año se califica de difícil para las universidades y más aún, para la Sede del Litoral. También, cuestionó el lapso de espera, hasta el 11 de enero, para discutir el presupuesto... Expresó que en la sesión del Consejo Directivo Universitario del 13 de enero, el Rector designó: al Prof. Joel Aguilar como Director de Desarrollo Estudiantil; a la Prof. Emely Arraíz como Coordinadora (E) de Computación, hasta el 31 de marzo de 1999; al Prof. Silverio González como Jefe del Departamento de Planificación Urbana, hasta el 15 de septiembre de 1999, y al Prof. Alexander Bueno como Coordinador de Investigación de Ciencias Básicas y Aplicadas, a partir del 01 de enero de 1999... Informó que, en compañía del Rector Malpica, ha realizado una serie de gestiones con el Gobernador del Estado Vargas, Alfredo Laya, lo cual ha permitido, de parte del mandatario regional, la declaración de apoyo a la introducción de carreras largas en la Sede del Litoral. También, informó acerca de la posibilidad de la firma de un convenio con la gobernación para desarrollar un proyecto de liceo modelo en el Plantel Diego de Osorio, en la Parroquia

Naiguatá, y en el cual participan, por la Universidad Simón Bolívar, los profesores: José Vicente Carrasquero, Joel Torres, Rafael Alvarez, Julio Longa y, por el Instituto “Diego de Osorio”, el profesor César Delgado. Anunció que el 12 de febrero se firmará un convenio macro con la Gobernación, en la Sala de usos múltiples 2-39... Anunció que el lunes se reanudarán los trabajos de ampliación de la Biblioteca, estimándose su inauguración para el próximo mes de septiembre. Se refirió a la remodelación del Decanato de Estudios Tecnológicos y al Departamento de Tecnología de Servicios, cuyas obras serán realizadas con presupuesto del año 99... Igualmente, informó que llegó a la Sede del Litoral un lote de 60 computadoras Pentium de 233 MG que serán adjudicadas a partir de la próxima semana. Informó que el martes 19 se celebrará el XXIX vigésimo noveno aniversario de la Universidad Simón Bolívar con un acto central que se realizará en Sartenejas, en el cual deberán hacer acto de presencia miembros de la Sede del Litoral, especialmente, en la ofrenda floral... Informó que la Prof. Vidalina de Freitas renunció al cargo de Jefe del Departamento de Computación, a partir del 15 de enero y que él se encargará durante dos meses de la Jefatura de esa unidad. Dio a conocer, que la profesora Cammaroto está recuperando su estado de salud y ya se incorporó a sus labores. Señaló que la reparación de la pared del edificio N° 9 no está contemplada en el presupuesto de este año, pero que se acordó trabajarla como una obra de emergencia.

Se sometió a consideración de los Consejeros el Informe del Director-Presidente, con relación a la problemática presupuestaria y al voto salvado del Director-Presidente ante la aprobación apresurada de dicho presupuesto. Debatido ampliamente el tema, se acordó un pronunciamiento de los miembros de este cuerpo, mediante un documento, que exprese el apoyo al Director por su voto salvado y elevarlo a la consideración del Consejo Directivo Universitario. Igualmente, se acordó designar una comisión redactora del documento, integrada por las profesoras Elizabeth Martínez, Niurka Ramos y Junys Quijada. También, se nombró una comisión de seguimiento del presupuesto del Núcleo, integrada por los profesores: Junys Quijada, Marisela Granito, Carlos Ochoa, Pedro Gomis y el Br. Juan Carlos Castillo. Finalmente, se acordó nominar al Prof. José Vicente Carrasquero representante de la Sede del Litoral ante la Comisión de Seguimiento de Presupuesto, en Sartenejas.

III.- CASOS DE ESTUDIANTES:

La Prof. Elizabeth Martínez, Decana de Estudios Tecnológicos, presentó las solicitudes de los siguientes estudiantes:

- Br. Iliana Pérez, Carnet N° 96-0405, de la carrera Comercio Exterior, quien solicita Retiro Extemporáneo del trimestre septiembre-diciembre 98. Se acordó diferir el caso.

*- Br. Diana López, Carnet N° 95-1999, de la carrera Comercio Exterior, y
- Br. Jhean Frank Campos, Carnet N° 96-0277, de la carrera Comercio Exterior, quienes solicitan Reingreso Extemporáneo para el trimestre enero-abril 99. Se acordó, por vía de gracia, aprobar ambas solicitudes.*

*- Br. Ángel Rujano, Carnet N° 95-2046, de la carrera Comercio Exterior,
- Br. Elvis Da Costa, Carnet N° 96-0361, de la carrera Administración Aduanera,
- Br. Manuel Da Costa, Carnet N° 92-2604, de la carrera Tecnología Eléctrica, quienes solicitan Retiro Extemporáneo del trimestre septiembre-diciembre-98 y Reingreso Extemporáneo para el trimestre enero-abril-99. Se acordó, por vía de gracia, aprobar las tres solicitudes.*

*- Br. Alfredo Chacón, Carnet N° 97-1005, de la carrera Tecnología Electrónica,
- Br. Richard Brathwarte, Carnet N° 97-2009, de la carrera Organización Empresarial, quienes solicitan Retiro Extemporáneo del trimestre septiembre-diciembre-98 y Reingreso Extemporáneo para el trimestre enero-abril-99. Se acordó, negar ambas solicitudes.*

IV.- PLAN DE INTRODUCCIÓN DE CARRERAS LARGAS:

El Director-Presidente presentó el “Plan de Introducción de Carreras Largas en la Sede del Litoral”, cuya copia se adjunta al acta de archivo. En el mismo se exponen una serie de consideraciones generales y específicas, que fundamentan la introducción de carreras largas a nivel de licenciatura e Ingeniería y enumera cuatro razones que soportan ese desideratum. Igualmente, hizo referencia al “Proyecto de creación del Núcleo del Litoral”, donde se planteaba la idea del establecimiento de carreras largas como una meta de mediano plazo. Los Consejeros debatieron el punto ampliamente y acordaron elevarlo a la consideración del Consejo Académico para la posterior consideración por el Consejo Directivo Universitario.

V.- PROBLEMÁTICA DE INSCRIPCIÓN VÍA TELEFÓNICA:

El Director-Presidente presentó ante los Consejeros la comunicación enviada por la comunidad estudiantil a través del Centro de Estudiantes y de la Representación Estudiantil ante este cuerpo, donde plantea la problemática del proceso de inscripción, vía telefónica. Se adjunta copia de la comunicación, avalada por 163 firmas, al acta de archivo.

Se explicó que el proceso de inscripción vía telefónica es perfectible para lograr que se haga más eficiente, sin tener que cambiarlo. Se acordó designar una comisión para analizar el contenido de la comunicación y buscar una solución idónea. Está comisión quedó integrada por el Prof. José Vicente Carrasquero, la Prof. Elizabeth Martínez, la Prof. Niurka Ramos y el Br. Juan Carlos Castillo.

*Por su parte, el Br. Juan Carlos Castillo hizo constar en acta la posición estudiantil, en los siguientes términos: “**La Representación Estudiantil prefiere eliminar el proceso de inscripción vía telefónica, por los inconvenientes presentados en estas inscripciones. (Enero-Marzo 99), siendo analizada por la comisión antes nombrada para tal fin**”.*

*Igualmente, la profesora Marisela Granito hizo constar en acta: “**La Unidad de Laboratorios solicita formalmente el poder participar en la reunión de Análisis del proceso de inscripción que se realiza posteriormente al proceso de inscripción cada trimestre**”.*

VI.- PRESUPUESTO DEL NÚCLEO DEL LITORAL 1999:

El Director-Presidente con base en el documento de presupuesto de la Universidad, cuya copia se anexa al acta de archivo, instó a los consejeros a presentar las prioridades de la unidad a su cargo en la próxima sesión con el objeto de hacer los ajustes correspondientes.

VII.- PUNTOS VARIOS:

***1.- Prof. Joel Torres:** a) Informó que la Casa Vargas será la sede provisional de la Gobernación del Estado Vargas, desde donde despachará el Gobernador y algunos de sus directores. b) Se refirió a las diligencias realizadas para ubicar un terreno, a fin de desarrollar al Instituto de Educación Media “Diego de Osorio” como el liceo modelo, pero dicha área aún no ha sido definida. c) Informó que el día de ayer en la Asamblea Legislativa fue electo presidente de la comisión de educación, ciencias y*

tecnologías, y también fue nombrado vicepresidente de la comisión de turismo por lo que hoy incorporará, en la agenda, el proyecto del parque tecnológico. En este sentido, hizo énfasis en la importancia de que la Universidad presente un proyecto.

*2.- **Prof. Elizabeth Martínez:** Informó sobre una comunicación que le envía al Prof. Carlos Ochoa, como Secretario del Consejo Directivo, referida a dos casos aprobados en este Cuerpo en la sesión del 98-11. Se refiere a: Br. Juan Prieto, carnet N° 95-0958, de la carrera Administración Hotelera, a quien se le aprobó un retiro extemporáneo para el trimestre abril-julio 98, siendo éste su tercer retiro, la decisión tomada en este caso se mantiene. De igual forma al Br. David Arcia, carnet N° 92-1985, de la carrera Administración Hotelera, a quien se le concedió el retiro del trimestre abril-julio 98 el cual constituye su cuarto retiro.*

*3.- **Br. Juan Carlos Castillo:** Se refirió a una reunión de la Comisión de Comedor y Cafetín, en la cual se planteó el cambio del concesionario. Ya se cuenta con las personas que participarán en la licitación.*

*4.- **Prof. Pedro Gomis:** Informó que ingresaron a la universidad las computadoras adquiridas recientemente y pronto se procederá a su asignación.*

Se levantó la sesión.

Dado, firmado y sellado en el Valle de Camurí Grande, a los quince días del mes de enero de mil novecientos noventa y nueve.

Prof. José Vicente Carrasquero
DIRECTOR-PRESIDENTE

Refrendado,

Prof. Carlos Ochoa
SECRETARIO